

CODICE
ETICO
2017



Laminazione Sottile
group

INDICE

INTRODUZIONE	3
PRINCIPI ETICI GENERALI	7
TUTELA E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI	12
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	17
RAPPORTI CON I DIPENDENTI	19
RELAZIONI CON FORNITORI, CLIENTI, ISTITUZIONI	22
GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	25

INTRODUZIONE

FINALITÀ E CONTENUTI DEL CODICE

Il presente Codice Etico esprime i principi, i valori e le norme di comportamento insiti nell'agire delle Società del Gruppo Laminazione Sottile (di seguito anche "LS" o "Società").

Adottare comportamenti trasparenti, etici e conformi è essenziale per la gestione delle attività aziendali.

Tali standard hanno un ruolo chiave per il Gruppo Laminazione Sottile, pertanto anche Tu, in quanto parte interessata, assumi l'impegno di rispettare il Codice, di collaborare con la Società al fine di far osservare le disposizioni in esso contenute e di proteggere la cultura dell'integrità.

Nel documento sono in particolare dettati i principi di deontologia aziendale e le regole di condotta atti a prevenire la commissione, secondo l'ordinamento italiano, dei reati previsti dal decreto legislativo n. 231/2001, nonché la realizzazione di comportamenti in contrasto con i valori che la Società intende promuovere.

Il presente Codice Etico costituisce un elemento essenziale e funzionale del Modello Organizzativo 231 adottato da Laminazione Sottile.

Il Codice Etico è parte integrante del rapporto con Laminazione Sottile, pertanto incoraggiamo tutte le parti interessate a contribuire, a costruire e preservare la fiducia che Clienti, Fornitori, colleghi e comunità ripongono nel Gruppo Laminazione Sottile.

La presente versione del Codice Etico si è ulteriormente arricchita di principi e comportamenti, non solo per preservare, come stabilito dalla legge, la sicurezza, la libertà e la dignità umana, ma soprattutto per stimolarci a fare sempre meglio e continuare a crescere in modo responsabile.

Gli aspetti salienti della revisione riguardano, oltre alla struttura generale del documento, diverse precisazioni terminologiche e una generale semplificazione del linguaggio.

AMBITO APPLICATIVO E DIFFUSIONE DEL CODICE

Questo Codice si applica a tutte le Società del Gruppo, in qualsiasi Paese e a qualsiasi livello dell'organizzazione.

In caso di disallineamento tra i principi espressi nel Codice Etico e le normative locali, si applicano comunque le previsioni più restrittive, siano esse quelle espresse nel Codice Etico oppure nel singolo ordinamento giuridico.

Sono destinatari del Codice Etico tutti i membri del Consiglio di Amministrazione (Presidente, Amministratori Delegati), i Dirigenti, il Personale (dipendente e non), e Terzi che svolgono attività con e per conto del Gruppo Laminazione Sottile, alle dipendenze o meno della Società, in tutti i Paesi in cui essa opera.

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

Sono pertanto tenuti a conoscere, accettare e rispettare i contenuti del presente Codice anche:

- a) i Fornitori delle Società del Gruppo e, in generale, tutti coloro che assumono il ruolo di controparte contrattuale delle stesse;
- b) ogni altro soggetto privato o pubblico, anche di natura istituzionale, con cui la Società instaura a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all'estero, rapporti operativi.

Il Gruppo Laminazione Sottile si impegna:

- ad adottare, con delibera del Consiglio d'Amministrazione, il presente Codice Etico;
- a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile.

Tutti i dipendenti devono ricevere una copia del presente documento e firmare la relativa attestazione di avvenuta consegna. In aggiunta il Codice viene apposto nelle bacheche aziendali, ed è disponibile e liberamente scaricabile dai siti web del Gruppo.

RUOLO DEL DIRETTORE/CAPO AREA

Chi ricopre il ruolo di Direttore/Capo Area ha una responsabilità specifica, al fine di dare concretezza ai valori espressi nel presente codice.

Il Gruppo Laminazione Sottile ritiene infatti i Direttori/Capi Area responsabili della creazione e del mantenimento di un ambiente di lavoro in cui tutti i Dipendenti siano consapevoli del comportamento adeguato da tenere.

Per tale motivo si attende che ciascun Direttore/Capo Area sappia adeguarsi ai più elevati standard di condotta etica e incoraggiare la conoscenza delle implicazioni etiche relative alle decisioni lavorative.

Per qualsiasi incertezza in merito all'applicazione dei principi enunciati nel presente Codice, ciascun dipendente può contattare il proprio Direttore/Capo Area.

Allo stesso modo, se non è chiara una procedura/istruzione di lavoro, ciascun dipendente deve rivolgersi al proprio Direttore/Capo Area.

VALORI GUIDA DI LAMINAZIONE SOTTILE

- **ETICA**

Le nostre azioni sono improntate a canoni di trasparenza, correttezza, collaborazione, rettitudine, equità, lealtà e reciproco rispetto.

- **QUALITÀ**

Siamo votati al miglioramento continuo e all'eccellenza, il nostro processo produttivo è progettato per essere in linea con elevatissimi standard qualitativi.

- **FLESSIBILITÀ**

Siamo pronti a rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze del mercato, supportando al meglio i nostri clienti nel loro processo produttivo.

- **SICUREZZA**

Riteniamo che la salute dei dipendenti e la sicurezza sul lavoro siano priorità assolute; crediamo nell'importanza della prevenzione e nella diffusione della cultura della sicurezza.

- **IMPEGNO**

Crediamo nel rispetto dei clienti e dei fornitori. Esaltiamo le eccellenze, responsabilizziamo i dipendenti ed incoraggiamo ad esprimere passione nel proprio lavoro, per assicurare una cultura aziendale condivisa.

- **RISPETTO DELL'AMBIENTE**

Ci impegniamo a ridurre l'impatto delle nostre attività sull'ambiente, secondo un modello di crescita sostenibile e ottimizzando le risorse.

PRINCIPI ETICI GENERALI

LEGALITÀ

Il Gruppo Laminazione Sottile, nello svolgimento delle proprie attività, richiede il pieno rispetto di tutte le norme vigenti, delle direttive e delle procedure aziendali nonché delle prescrizioni riportate nel presente Codice Etico, osservandole con imparzialità e obiettività.

Il management del Gruppo LS deve conoscere e rispettare, in particolare, leggi e regolamenti che interessano i rispettivi settori di attività e deve garantire che i propri dipendenti ricevano adeguate informazioni e formazione affinché comprendano e rispettino gli obblighi di legge ed i regolamenti applicabili.

CHE COSA FARE

- Devi agire conformemente a tutte le norme e leggi applicabili.
- Devi agire conformemente alle direttive e alle procedure aziendali.
- È tua responsabilità chiedere assistenza per verificare la conformità delle tue azioni alla normativa. In caso di dubbio, fai riferimento al tuo Responsabile/Capo Area.
- La non conoscenza delle leggi e delle norme applicabili non può essere addotta come scusante per eventuali violazioni.

CORRETTEZZA, TRASPARENZA E ONESTÀ

I rapporti che ciascuna società del Gruppo LS intrattiene con i diversi soggetti sono improntati a canoni di trasparenza, correttezza, collaborazione, equità, lealtà e reciproco rispetto.

I dipendenti, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata, devono svolgere la propria attività nell'interesse della Società, uniformandosi alle regole comportamentali contemplate nel presente Codice.

Le informazioni diffuse sia all'interno che all'esterno della Società debbono essere caratterizzate da veridicità, accuratezza e completezza. Il costante rispetto di tali norme di comportamento consente l'attuazione del principio di trasparenza.

CHE COSA FARE

- Non dire o sottintendere di rappresentare il Gruppo LS se non sei effettivamente autorizzato a farlo o se la funzione specifica che ricopri non lo richiede.
- Fornisci informazioni accurate e veritiere sia all'interno che all'esterno della Società.

TUTELA DELLA CONCORRENZA

Le società del Gruppo Laminazione Sottile, nelle vesti di operatori presenti sul mercato, operano nel rispetto dei principi e delle leggi comunitarie e nazionali poste a tutela della concorrenza.

Gli accordi che risultano in violazione della concorrenza leale sono severamente proibiti, come le pratiche commerciali che possono rappresentare una violazione delle norme antitrust.

Tutti i dipendenti devono astenersi dal porre in essere qualsiasi azione che possa costituire un abuso di posizione dominante nel mercato, nonché eventuali comportamenti sleali.

CHE COSA FARE

- Non devi concordare con i concorrenti strategie di prezzo o di mercato e condizioni di vendita.
- Non indurre in modo illecito i clienti a rescindere contratti con i concorrenti.
- Devi raccogliere informazioni sulla concorrenza unicamente tramite canali leciti.
- Non devi porre in essere comportamenti sleali e devi agire rispettando le regole e i principi di condotta aziendali.

LOTTA ALLA CORRUZIONE E CONFLITTO DI INTERESSI

Il Gruppo Laminazione Sottile non tollera alcuna forma di corruzione, si impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti in tutti i paesi in cui opera e richiede a tutti i suoi stakeholders di agire con onestà e integrità in qualsiasi momento.

Tutto il personale aziendale, sia esso soggetto apicale e/o subordinato, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata, non può corrompere funzionari pubblici, personale di altre aziende, partiti politici, fornitori.

Sussiste conflitto di interessi quando un interesse o un'attività personale interferisce o potrebbe interferire con l'incarico nel Gruppo LS.

Qualsiasi situazione che potrebbe sfociare in un conflitto di interessi effettivo o potenziale deve essere comunicata e riferita al Direttore/Capo Area.

CHE COSA FARE

- Devi evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interessi - effettivo o potenziale - con il Gruppo LS, nonché qualunque attività che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse della Società e nel rispetto delle norme del presente Codice.
- Devi rendere noto al tuo Direttore/Capo Area qualsiasi situazione in cui ritieni di essere coinvolto o di cui sei a conoscenza, che ritieni possa sfociare in un conflitto di interessi effettivo o potenziale.
- In attesa di decisioni sul conflitto di interessi segnalato, evita di partecipare alle situazioni che lo generano.

ANTIRICICLAGGIO

Il Gruppo LS si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

Il Gruppo LS verifica con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto di affari.

CHE COSA FARE

- Non devi coinvolgere il Gruppo LS in operazioni finanziarie con controparti di cui sia certa o probabile la provenienza illecita dei beni o dei flussi di denaro oggetto di transazione commerciale.

RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA

La Responsabilità Sociale d'impresa è il modo in cui LS intende porre l'accento sull'impatto sociale delle sue strutture e attività, affermando i principi e i valori che la guidano tanto nei processi e nelle modalità interne quanto nelle interazioni con altri soggetti.

LS esprime il suo forte impegno verso i principi di Responsabilità Sociale d'impresa quale elemento d'integrazione delle sue politiche e interrelazione con Clienti, Fornitori e tutti i gruppi di interesse con i quali interagisce.

A questo proposito, il Gruppo Laminazione Sottile, fedele all'obiettivo aziendale di generare ricchezza e benessere per la collettività, adotta un'etica d'impresa che permette di armonizzare la creazione di valore con uno sviluppo sostenibile che contempli come principali obiettivi la tutela ambientale, la coesione sociale e una comunicazione coerente.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Il Gruppo Laminazione Sottile riconosce che le proprie risorse sono un importante patrimonio. LS promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze.

LS garantisce a tutti i Dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro, riconosce e rispetta il diritto al lavoro e la libertà di associazione, non tollera alcuna forma di discriminazione, rispetta le norme relative all'orario di lavoro, tiene in considerazione le comunità locali, non tollera alcuna forma di corruzione, non si avvale di lavoro minorile o di lavoro forzato.

OMAGGI, DONI E ALTRE UTILITÀ

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere, è vietato offrire/accettare denaro, regali e altre utilità, anche a titolo personale, o in occasione di particolare ricorrenze, al fine di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari ai doveri d'ufficio o comunque in violazione di qualsivoglia normativa.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti, purché di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Sono espressamente vietati, in quanto assolutamente contrari alla cultura del Gruppo, tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive di qualsiasi genere nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

CULTURA DEL CONTROLLO INTERNO E DELLA GESTIONE DEI RISCHI

Il Gruppo Laminazione Sottile crede nell'importanza di sviluppare una cultura del controllo interno e della gestione dei rischi che favorisca l'assunzione di decisioni consapevoli e concorra ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti, nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

Al fine di perseguire tali obiettivi, il Gruppo Laminazione Sottile si è dotato di un insieme di strumenti, attività e procedure organizzative, volto a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi cui il Gruppo è esposto.

Tutti i Destinatari devono garantire la massima collaborazione nei confronti delle funzioni interne e degli Organi esterni deputati alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di controllo stesso.

ATTIVITÀ ESTERNE

Il personale dipendente di LS dedica alla Società l'impegno necessario per l'esercizio delle loro funzioni.

La fornitura di servizi professionali o autonomi per altre società o enti diversi da LS e la conduzione di attività accademiche non occasionali devono essere comunicate in anticipo e per mezzo scritto al Direttore/Capo Area e per conoscenza alla Direzione Risorse Umane.

LS rispetta lo svolgimento di attività sociali e pubbliche dei suoi professionisti.

TUTELA E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

RISERVATEZZA E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Gruppo Laminazione Sottile assicura la riservatezza delle informazioni e la protezione delle informazioni acquisite in conseguenza dell'attività lavorativa svolta, al fine di evitare che le stesse possano essere usate per interessi propri così da trarne indebito profitto, o per finalità contrarie alla legge ovvero tali da arrecare danno alla Società.

In particolare:

- a) non è consentito rendere noti a soggetti esterni alla Società contenuti, effetti, termini od ambiti di applicazione di provvedimenti o determinazioni aventi efficacia esterna, prima che gli stessi siano stati formalizzati e formalmente comunicati alle parti interessate;
- b) non è consentito divulgare e usare impropriamente informazioni e/o qualunque altra notizia che abbia carattere di riservatezza, connessa ad atti ed operazioni proprie di ciascuna mansione svolta o in qualunque altro modo acquisite, senza specifica e documentata autorizzazione da parte del Responsabile di riferimento;
- c) non sono consentiti l'uso, la trasmissione, la memorizzazione documentale o informatica di informazioni illecite o socialmente riprovevoli;
- d) non è consentito ai terzi l'accesso a documenti interni a LS, sia formalizzati, sia in fase di redazione, se non nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente;
- e) non è consentito intrattenere rapporti con organi di stampa od altri mezzi di comunicazione di massa aventi ad oggetto le attività delle Società, salvo il caso in cui ci sia una espressa autorizzazione da parte dell'AD della Società. Non è consentito, in ogni caso, effettuare dichiarazioni, affermazioni o comunicati al pubblico che possano in qualsiasi modo ledere o mettere in cattiva luce la posizione e l'operato della Società.

CHE COSA FARE

- Adotta misure adeguate per garantire la riservatezza e sicurezza delle informazioni di LS, con particolare attenzione a quelle ricevute in virtù del tuo ruolo e mansione all'interno della società.
- Devi sempre proteggere le informazioni confidenziali di LS.
- Rispetta l'obbligo di riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro ed anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro.

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

Nell'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche i destinatari s'ispirano al principio della diligenza e della correttezza e rispettano le regole di sicurezza interne.

I destinatari devono astenersi da quelle attività dirette a danneggiare illecitamente un sistema informatico o telematico di LS, di altre Società, dello Stato o di altro Ente Pubblico o comunque di pubblica utilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare il danneggiamento d'informazioni, dati e programmi informatici della Società stessa o di terzi.

La Società si impegna a non riprodurre, utilizzare, detenere o diffondere opere dell'ingegno in violazione dei diritti di proprietà intellettuale dei legittimi titolari e rifiuta ogni modifica o aggiornamento di sistemi operativi o di programmi applicativi con violazione delle condizioni di licenza d'uso contrattualmente definite con i fornitori.

BENI AZIENDALI

Il personale di LS è direttamente responsabile della tutela delle risorse aziendali affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il proprio diretto responsabile di eventi potenzialmente dannosi per LS.

Tali beni devono essere utilizzati in modo attento e responsabile, evitando usi diversi da quelli consentiti dalla Società, che potrebbero danneggiarne l'efficienza o non risultare conformi all'interesse di LS.

CHE COSA FARE

In particolare, ogni dipendente nel rispetto del proprio dovere di diligenza deve:

- usare i beni aziendali adottando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali;
- usare e riporre in modo adeguato i beni aziendali dopo l'uso, per evitare perdite, furti, danni derivanti da negligenza, trascuratezza o mancanza di adeguate competenze.
- rispettare scrupolosamente le disposizioni impartite dalla Società in materia di sicurezza informatica e di utilizzo delle risorse informatiche, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non usare le risorse aziendali per offendere, molestare o minacciare altre persone o per accedere, inviare o conservare materiale illegale o offensivo in senso lato;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine di LS;
- non utilizzare né il computer né i dispositivi mobili aziendali della Società in modo non conforme alle politiche aziendali;
- non navigare su siti internet dal contenuto indecoroso, offensivo e contrario alla morale pubblica e comunque non strettamente connessi con l'attività lavorativa;
- non usare le risorse aziendali per riprodurre, visualizzare o distribuire o memorizzare materiali che violino qualsiasi marchio, copyright, licenza o altri diritti di proprietà industriale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Gruppo Laminazione Sottile si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa sulla privacy, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno al Gruppo.

Il trattamento delle informazioni personali avviene in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora esse siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

CHE COSA FARE

- Se non sei autorizzato, non accedere ai sistemi o alle banche dati che contengono informazioni quali dati personali di fornitori, clienti, Dipendenti.
- Durante l'accesso o l'invio di dati personali, assicurati che gli stessi non siano divulgati a terzi non autorizzati.

CONTABILITÀ, BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

La gestione delle risorse finanziarie avviene operando secondo i principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs. n. 231/2001.

La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione nella contabilità;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili, attraverso adeguati canali comunicativi, dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili.

La segnalazione deve essere effettuata anche all'Amministratore Delegato e all'Organismo di Vigilanza.

Il bilancio d'esercizio e le relazioni allegate sono documenti redatti secondo i principi di chiarezza, verità e correttezza, nonché le previsioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, il CdA e tutti i destinatari comunque coinvolti in tale attività devono:

- rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne;
- presentare all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- fornire agli organi di vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

SOCIAL MEDIA

Il Gruppo LS sostiene l'importanza di instaurare, insieme ai Dipendenti, Clienti e agli Stakeholders, un dialogo costruttivo, aperto, anche cogliendo le opportunità legate ai social media, oltre che rispetto ai mezzi di comunicazione tradizionali. Usando i social media tutti i Dipendenti devono agire e comportarsi nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e lealtà e nel rispetto delle leggi applicabili.

CHE COSA FARE

Usando i social media non devi:

- divulgare informazioni riservate e/o informazioni false;
- danneggiare la reputazione aziendale.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

La Società si impegna a tutelare, a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori.

La Società promuove la cultura della sicurezza nel lavoro anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale.

“Zero infortuni” è la principale priorità del Gruppo Laminazione Sottile in tema di sicurezza in tutti i suoi stabilimenti. Persegue tale obiettivo impegnandosi a garantire la sicurezza di tutti i propri uffici e stabilimenti in accordo ai più elevati standard applicabili e promuovendo la consapevolezza di questo obiettivo primario in tutti i suoi Dipendenti.

LS ha scelto come propria priorità assoluta di aderire al sistema di certificazione Sicurezza OHSAS 18001 e seguire le disposizioni di cui alle linee guida UNI INAIL, impegnandosi così a ridurre l'esposizione al rischio negli ambienti di lavoro e migliorare il Sistema di Gestione per la Sicurezza e le sue prestazioni, attraverso la consultazione, partecipazione e formazione dell'intero personale; in tal modo, si mira altresì ad aumentare la motivazione dei dipendenti, affermando il principio che la responsabilità del sistema di gestione e della sicurezza riguarda il personale intero, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze.

CHE COSA FARE

- Aiuta LS a proteggere la tua salute e a proteggere la tua sicurezza sul luogo di lavoro, facendoti parte attiva e diligente.
- Non trascurare mai e per nessun motivo qualsiasi situazione che sia potenzialmente rischiosa per la salute e sicurezza tua o di qualche altra persona.

- Informa prontamente il tuo Direttore/Capo Area o chi ne fa le veci, su eventuali condizioni non sicure o di rischio, rispettando le modalità definite nel tuo luogo di lavoro.
- Ogni Direttore/Capo Area deve far sì che le informazioni relative a qualsiasi situazione di rischio o non sicura siano adeguatamente gestite dai preposti.

RISPETTO DELL'AMBIENTE

Il Gruppo Laminazione Sottile si impegna alla tutela della salute delle proprie persone, delle risorse naturali e dell'ambiente. Il Gruppo considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

A tal fine, ciascun destinatario del Codice Etico deve operare in linea con i seguenti principi:

- attuare tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente e curare un costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- integrare la cura degli aspetti ambientali nelle attività svolte e sensibilizzare il personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità;
- monitorare i progressi tecnologici e valutarne l'attuazione qualora siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente.

LS ha adottato volontariamente sistemi di qualità di settore nel proprio ambito produttivo, con particolare riferimento al Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 ed al regolamento CE 1221/09 (EMAS III).

CHE COSA FARE

- Ogni Direttore/Capo Area deve promuovere la consapevolezza ambientale, sensibilizzando i dipendenti sui temi di responsabilità ambientale, assicurarsi che adottino comportamenti responsabili per ridurre l'impatto ambientale sul luogo di lavoro.
- Ogni Dipendente deve contribuire attivamente a ridurre i rifiuti e agenti inquinanti, a preservare le risorse e a riciclare i materiali.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Le Società del Gruppo LS considerano come principio inviolabile il rispetto dei dipendenti e la loro crescita personale.

Il Gruppo LS si prende cura delle sue risorse, favorendone lo sviluppo personale e professionale, creando iniziative per accrescerne le competenze e le capacità.

A tutti i dipendenti devono essere garantite pari opportunità di formazione e di crescita professionale, in linea con i criteri di merito e i risultati conseguiti.

Il canale di acquisizione delle risorse umane risponde a criteri di oggettività, trasparenza e rispetto della normativa di diritto privato e delle disposizioni del contratto collettivo di lavoro, evitando qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro e nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro. Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente deve ricevere esaurienti informazioni sul Contratto, con particolare riferimento alle caratteristiche delle mansioni da svolgere e della funzione aziendale a cui è assegnato, nonché sugli aspetti retributivi, sui principi e sulle norme contenute nel Codice Etico.

La valutazione delle prestazioni individuali deve tener conto non solo di “cosa” si è raggiunto ma anche di “come” sono stati conseguiti i risultati, premiando il rispetto e la conformità ai comportamenti e ai principi adottati dal Gruppo LS.

Più in generale le Società del Gruppo LS operano nel rispetto dei seguenti principi:

- divieto di corrispondere retribuzioni in modo difforme dai contratti collettivi nazionali o territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale;
- divieto di corrispondere retribuzioni sproporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato;
- divieto di violare la normativa relativa all’orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all’aspettativa obbligatoria, alle ferie;

- divieto di violare le norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro;
- divieto di sottoporre il lavoratore a condizioni di lavoro, a metodi di sorveglianza o a situazioni alloggiative degradanti.

Più nello specifico:

- Corretta definizione degli emolumenti spettanti ai lavoratori tenendo in considerazione almeno dei minimi tabellari;
- Non consentire straordinari che superino il limite previsto dal CCNL applicabile e dalla Legge;
- Permettere l'aspettativa obbligatoria e il riposo ai lavoratori secondo quanto previsto dal CCNL applicabile e dalla Legge;
- Concedere le ferie maturate dai lavoratori a loro richiesta e nell'ottica del temperamento delle esigenze della società e dei dipendenti;
- Effettuare un monitoraggio dei carichi di lavoro dei dipendenti in modo da suddividerlo in modo uniforme.

LS si impegna a tutelare il benessere psico-fisico delle proprie persone, tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto dei contratti individuali e collettivi, dello Statuto dei Lavoratori nonché della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

LS vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità della persona.

CHE COSA FARE

Nell'ambito della propria posizione all'interno del Gruppo LS, ogni dipendente deve:

- tenere un comportamento conforme alle vigenti norme di legge;
- conoscere la normativa, le direttive e le procedure aziendali che disciplinano l'espletamento delle proprie funzioni e dei comportamenti conseguenti; qualora ci fossero dubbi su come procedere, dovranno essere richiesti chiarimenti al responsabile diretto;

-
- tenere, nell'ambito delle attività espletate, un comportamento rispettoso del ruolo, delle funzioni e dell'immagine di LS, improntato a criteri di lealtà e non prevaricazione, al fine di garantire sia all'interno che nei rapporti con i terzi un comportamento collaborativo, sempre nei limiti di riservatezza indicati nel presente Codice;
 - tutti coloro che, per mandato operativo, intrattengono relazioni d'affari con l'esterno, devono informare adeguatamente i terzi sui contenuti del presente Codice Etico esigendo il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la propria attività; le comunicazioni effettuate a terzi devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile diretto;
 - evitare di utilizzare per fini privati informazioni o documenti, anche non riservati, di cui si dispone per ragioni di ufficio, salvo specifiche autorizzazioni in tal senso da parte del Responsabile diretto;
 - se richiesto, collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, allo svolgimento delle attività di controllo o di revisione attribuite agli Organi statutari, alla Società di Revisione ed all'Internal Auditor, affinché sia resa a tali soggetti un'informazione veritiera, onesta, completa e trasparente;
 - nel caso di partecipazione nell'interesse della Società ad organizzazioni, enti, associazioni anche non riconosciute, comitati e società, attenersi scrupolosamente ai principi, ai valori ed alle direttive del presente Codice;
 - nello svolgimento della propria attività, respingere ogni illegittima pressione. Nel caso di interferenze, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa all'interno di LS, oppure di proposte che tendano a far venir meno il dovere di imparzialità, occorre informarne senza indugio il Responsabile diretto.

RELAZIONI CON FORNITORI, CLIENTI, ISTITUZIONI

RAPPORTI CON I FORNITORI

LS, nei rapporti con i Fornitori, si ispira ai principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza, imparzialità, trasparenza e libera concorrenza.

I fornitori devono osservare e rispettare i valori e i principi espressi in questo Codice.

Il Gruppo Laminazione Sottile si impegna a garantire opportunità eque a qualsiasi potenziale Fornitore, nel rispetto dei principi di trasparenza, allo scopo di sviluppare rapporti di collaborazione e di cooperazione tramite un processo di comunicazione costante per una partnership reciproca.

La selezione dei Fornitori deve basarsi sulla valutazione della qualità dei servizi e dei prodotti, così come della loro competitività, nonché sulla congruenza della prestazione professionale e tecnica alle specifiche, e sugli aspetti della responsabilità sociale.

CHE COSA FARE

Ogni Fornitore del Gruppo deve rispettare i valori e i principi espressi in questo Codice, tenendo conto che l'inosservanza delle disposizioni in esso contenute potrà porre fine al rapporto di fornitura.

Ogni Dipendente deve:

- relazionarsi con i fornitori del Gruppo con trasparenza e correttezza, garantendo opportunità eque;
- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nonché quelle impartite in materia dalla Società;
- osservare scrupolosamente il complesso di regole previsto dalla normativa nazionale e comunitaria nonché dalle procedure organizzative in tema di selezione dei fornitori;

- osservare le condizioni contrattualmente previste, operando una corretta gestione del rapporto con il fornitore;
- evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un fornitore rispetto ad altri;
- evitare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio, anche se di modesto valore, per l'esecuzione, l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- evitare di ricevere doni, omaggi o altri vantaggi, anche se di modesto valore, se la donazione mira ad ottenere illecite agevolazioni.

RAPPORTI CON I CLIENTI

LS, nei rapporti con i Clienti - soggetti privati - adotta comportamenti ispirati a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

Tali rapporti devono essere basati su principi di reciproca trasparenza, di rispetto delle regole del mercato, attraverso comportamenti affidabili e corretti, garantendo informazioni complete ed accurate su prodotti e servizi offerti.

CHE COSA FARE

Ogni Dipendente deve nei confronti del Cliente:

- comportarsi nel rispetto dei principi di mutua concorrenza, buona fede ed adempimento puntuale degli obblighi contrattuali;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti - soggetti privati, nonché tutte le disposizioni contrattuali definite secondo la normativa vigente;
- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti;
- evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un Cliente rispetto ad altri;
- evitare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio, anche se di modesto valore, per l'esecuzione, l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- evitare di ricevere doni, omaggi o altri vantaggi, anche se di modesto valore, se la donazione mira ad ottenere illecite agevolazioni.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE E AUTORITÀ DI VIGILANZA

I rapporti con tali soggetti devono essere caratterizzati da legalità e trasparenza e devono essere gestiti esclusivamente da soggetti aziendali a ciò espressamente delegati ed autorizzati.

È fatto divieto di effettuare qualsiasi tipo di pagamento, offrire o ricevere qualunque utilità di valore nell'ambito dei rapporti con la PA ai fini di ottenere o mantenere un incarico o qualsiasi altro vantaggio a favore di LS.

Nei rapporti con funzionari/dipendenti della Pubblica Amministrazione è fatto divieto di offrire omaggi, atti di ospitalità, spese di rappresentanza (indipendentemente dal loro valore). È fatto divieto di effettuare qualsiasi tipo di pagamento, offrire o ricevere qualunque utilità di valore nell'ambito delle relazioni con la PA ai fini di ottenere o mantenere un incarico o qualsiasi altro vantaggio a favore di LS.

Qualsiasi forma di pagamento a partiti od organizzazioni politiche, ai rappresentanti degli stessi o per campagne politiche, è vietata.

Il Gruppo LS si relaziona con le autorità di vigilanza con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, in modo da non indurre interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti. In considerazione della riservatezza e delicatezza delle relazioni con tali Enti, soltanto le persone appositamente incaricate sono tenute a relazionarsi con Istituzioni Pubbliche e Autorità di Vigilanza.

Il Gruppo LS si impegna:

- ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

I principi espressi nel presente Codice sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro interni alle Società del Gruppo LS; pertanto, la violazione dei suddetti principi lede il rapporto di fiducia tra la Società ed il trasgressore ed è perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

Ne consegue che eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni da adottarsi su proposta dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 231/2001.

LS non intratterrà ulteriori rapporti commerciali con Terzi che hanno violato le disposizioni del presente Codice.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni illegali o non etiche deve immediatamente avvertire il proprio Direttore/Capo Area e/o l'Organismo di Vigilanza della Società di appartenenza.

La segnalazione di eventuali inosservanze del presente Codice vanno indirizzate alla casella di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza della Società di pertinenza:

Per Laminazione Sottile: odvls231-2001@laminazionesottile.com;

Per Italcoat: odvitc231-2001@italcoat.com;

Per Contital: odvcnt231-2001@contital.com;

Per IPS: odvips231-2001@ipsariflex.com.

Oppure utilizzando la cassetta posta nel locale mensa aziendale dello stabilimento Laminazione Sottile di San Marco Evangelista, il cui contenuto viene verificato dall'Organismo di Vigilanza con cadenza trimestrale.

LS garantisce chi effettua segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25/05/2017
Edizione aggiornata Maggio 2017



 **CONTITAL®**

italcoat

ips *ariflex*